



APPEL A CANDIDATURE

DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL (H/F)

Service et direction de rattachement	Direction Projets et Développement Rattachée à la Direction Générale des Services
Lieu d'activité	ILEVA / Site de Paulo TILMAR
Cadre statutaire	Attaché Territorial par voie de mutation, de détachement, d'inscription sur liste d'aptitude ou, à défaut l'emploi sera pourvu par voie contractuelle selon les dispositions du 2° de l'article 3-3 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.
Objectifs	Coordination de la direction projets et développement – Coordination de la coopération – Développement et suivi de la stratégie globale de communication
Missions et activités principales	<p>Pilotage de la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques du syndicat mixte en matière de développement du Service Public de Gestion des Déchets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, coordination et animation des dispositifs de développement en matière de Gestion des Déchets (Economie Circulaire, Prévention, Coopération, Communication ...). - Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication, - Pilotage des projets de coopération (contractualisation, suivi et animation des dispositifs) - Suivi de l'activité stratégique des satellites, - Participation au collectif de direction générale et représentation de son secteur au sein du syndicat mixte - Coordination des services et missions relevant de la direction projet, mise en œuvre, régulation, contrôle et évaluation de l'activité des services, - Montage des opérations de maîtrise foncière pour le développement des projets (Suivi Eco-PLU, révision SAR, suivi des contrats de forçage en vigueur, suivi des procédures pour l'occupation du domaine,...).
Relations hiérarchiques	Directrice Générale des Services
Relations fonctionnelles	<p>Relations régulières avec les instances décisionnelles</p> <p>Communication permanente avec les collaborateurs, les chefs de projet et chargés d'études ou de projets de la Direction</p> <p>Relations fréquentes avec la Direction Générale, les Directions et les Services du syndicat mixte c (finances, technique, ressources, collaborateur de Cabinet ...)</p> <p>Partenariat avec les autres niveaux de l'établissement public, relation avec les institutions et partenaires : EPCI membres du Syndicat et autres collectivités et/ou établissements publics, Préfecture, services déconcentrés de l'Etat, prestataires du Syndicat, chambres consulaires, les structures d'observation et de prospective régionales (agence d'urbanisme ...), réseaux et représentants professionnels, milieu associatif, etc. ...</p>

	Représentation de l'établissement public auprès des instances locales et régionales en rapport avec les thématiques développées dans le cadre des missions générales.
Délégation de responsabilité	Encadrement d'une équipe à effectifs variables
Formations et qualifications nécessaires	Bac+5 en corrélation avec les missions (domaines de l'environnement, du développement local, de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme, ...) Titulaire du permis de conduire B.
Savoir, savoir-faire, savoir-être	<p>Savoirs socioprofessionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réseaux des acteurs institutionnels, partenaires publics, privés - Structuration des dispositifs et des modes d'intervention des différents partenaires sur le champ du développement en matière de Gestion des Déchets - Cadre juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et de la contractualisation des politiques publiques dans ce domaine - Dispositif d'appui et d'intervention de l'établissement public - Droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier - Principaux outils de planification et d'aménagement urbain - Cadres décisionnel, administratif et financier de l'instruction des actions de la l'établissement public - Cadre réglementaire et principes de la concertation publique - Marché des prestataires et cabinets d'études <p>Savoirs généraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Environnement Territorial - Orientations et priorités des élus et décideurs politiques de la l'établissement public - Instances, processus et circuits décisionnel du Syndicat - Outils de travail collaboratif - Techniques et outils de concertation, de communication et de coopération - Méthodes d'analyse et de diagnostic - Code de la commande publique et autres textes - Ingénierie de projet
Conditions de travail	Organisation du temps de travail : 39 heures sur 5 jours par semaine. Travail de bureau sur écran. Déplacements : réguliers pour des réunions. Occasionnels sur les sites d'exploitation.
Candidatures	Poste disponible au 1 ^{er} Mars 2021 Lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative ou dernier diplôme pour les non-fonctionnaires à adresser sous pli à Monsieur Le Président d'ILEVA, 17 chemin de Joli-Fonds – Basse-Terre - BP 560 - 97410 Saint-Pierre , ou par courrier électronique à alexandra.bellon@ileva.re avant le 15/01/2021 .

14 DEC. 2020

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services


Mireille MAILLOT