

APPEL A CANDIDATURE

CHARGE D'OPERATION (H/F)

Service et direction de rattachement	DIRECTION CONCEPTION ET TRAVAUX
Lieu d'activité	ILEVA / Site de CHAMBY
Cadre statutaire	Technicien Territorial par voie de mutation, de détachement, d'inscription sur liste d'aptitude ou, à défaut l'emploi sera pourvu par voie contractuelle selon les dispositions du 2° de l'article 3-3 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.
Missions et activités principales	Le chargé d'opération veille, des prémices jusqu'à la livraison de l'ouvrage, au bon déroulement d'un projet : <ul style="list-style-type: none"> • Etudes pré-opérationnelles, • Etudes d'intérêt et de faisabilité, • Etudes d'impact environnemental, • Elaboration des plans et des maquettes, • Lancement des appels d'offres, • Suivi des travaux, relation avec les entreprises, quel que soit le degré d'avancement du chantier.
Relations fonctionnelles	Relations fréquentes avec la Direction Générale, les directions et services de l'établissement en rapport avec les thèmes d'étude ; Partenariat avec les autres niveaux de l'établissement public, relation avec les institutions et partenaires : EPCI membres du Syndicat et autres collectivités et/ou établissements publics, Préfecture, services déconcentrés de l'Etat, prestataires du Syndicat.
Formations et qualifications nécessaires	Justifier d'un Baccalauréat scientifique + 5 années d'études supérieures validées dans les domaines scientifiques de l'environnement, de l'aménagement, du développement durable. Titulaire du permis de conduire B.
Savoir, savoir-faire, savoir-être	Savoir/ savoir-faire Connaissances des contraintes techniques (TCE) liées au domaine dans lequel il intervient : infrastructure, bâtiment (industriel, ...) ; Maîtrise des sciences de l'environnement (eau, air, sol, techniques de dépollution, réglementation) ; Connaissances générales en architecture, programmation, études, HQE, urbanisme ; Connaissances générales d'un panel de procédures : marchés publics, loi MOP, autorisations réglementaires, conduite de projets, démarche haute qualité environnementale (HQE) ... Il est un appui d'aide à la décision notamment auprès des élus et autres services ; Compétences en gestion notamment économique, administrative et financière ; Connaissances de l'environnement juridique et réglementaire lié à l'évolution des normes (sécurité, hygiène, santé...) : ISO 9000, ISO 18001, ISO 14001... ; Capacité d'analyse stratégique dans le cadre de la programmation des opérations, des réunions de concertation.



	<p>Savoir-être</p> <p>Forte capacité d'adaptation</p> <p>Capacité relationnelle et esprit de synthèse</p> <p>Sens des responsabilités</p> <p>Sens du travail en équipe et en transversalité</p> <p>Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique</p>
Conditions de travail	<p>Organisation du temps de travail : 39 heures sur 5 jours par semaine.</p> <p>Amplitudes horaires pourront être variables</p>
Candidatures	<p>Poste disponible au 15 juin 2021.</p> <p>Lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative ou dernier diplôme pour les non-fonctionnaires à adresser sous pli à Monsieur Le Président d'ILEVA, 17 chemin de Joli-Fonds – Basse-Terre - BP 560 - 97410 Saint-Pierre, ou par courrier électronique à alexandra.bellon@ileva.re avant le 22 mai 2021 .</p>

16 AVR. 2021

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services


Mireille MAILLOT