

# Chargé(e) d'études

Offre n° O974231001240789

Publiée le 02/11/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SM TRAIT DECHETS MICROREG SO REUNION

9 chemin de joli fond basse terre

97410 Saint pierre

**Lieu de travail :** Saint pierre

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2024

**Date limite de candidature :** 15/12/2023

**Type d'emploi :** Contrat de projet

### Motif de vacance du poste

Prolongation du projet

**Durée de la mission :** 12 mois

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

**Grade(s) recherché(s) :** Technicien

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'études](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne un projet identifié ou une opération particulière. Le contrat proposé est de 12 mois au minimum, six ans au maximum, la durée dépendant du temps de réalisation du projet. Les fonctionnaires peuvent également postuler sur cette offre et pourront être recrutés par voie de détachement.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Service et direction de rattachement

Direction Projets et Développement puis Direction Technique (organigramme en cours d'évolution)

Relations hiérarchiques

Relations permanentes avec les directions techniques, les directions et services du syndicat mixte en rapport avec les missions.

Relations fonctionnelles Relations et partenariat avec tous les acteurs institutionnels et plus particulièrement

avec les trois communautés d'agglomération et l'ADEME.

Relations avec les différents groupes et réseaux d'études, avec les structures d'observation et prospective, les cabinets d'étude spécialisés.

Conditions de travail Organisation du temps de travail : 39h sur 5 jours par semaine.

### **Missions / conditions d'exercice :**

Missions et activités principales

Le ou la Chargé(e) d'études CODOM a pour principales missions :

- De participer à la mise en œuvre du CODOM " Coordination des missions de collecte et de traitement du territoire d'ILEVA " : collecte des données, traitement, analyse, présentation des résultats
- Collaborer à l'organisation et à l'animation des COPIL et Comité de Suivi.
- D'assister le Chef de Projet CODOM dans l'animation et la coordination de la démarche et du partenariat avec l'ADEME. Il ou elle participe à la mise en œuvre de la feuille de route définie, en travaillant à la fois sur les aspects fonctionnels (gouvernance), techniques, économiques et réglementaires. Il collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation (diagnostic du territoire).
- De commander ou de conduire des études dans les différents champs d'intervention définis au contrat CODOM, en s'appuyant sur l'ensemble des compétences internes (référénts techniques et administratifs) et travaille en collaboration avec les partenaires extérieurs (ADEME / EPCI membres (Prévention) afin de préciser au besoin les objectifs fixés et de formaliser leurs déclinaisons opérationnelles el lien avec le chef de projet.
- De veiller au respect des dispositions des marchés passés avec les prestataires extérieurs et des modalités d'exécution de ceux-ci (suivis administratif et financier).
- De garantir la transmission de l'information à sa hiérarchie et à l'Autorité, les tenant ainsi informés de l'avancée des actions engagées et des points de blocage éventuels en étant autant que faire se peut, force de proposition (aide à la décision).

### **Profils recherchés :**

Cadre statutaire Technicien territorial contractuel selon les dispositions de l'article L332-24 du code général de la Fonction publique

Le recrutement rentre dans le cadre d'un contrat projet.

Il s'inscrit dans le cadre du dispositif Contrat d'Objectif Déchets Outre-Mer (CODOM).

Savoir, savoir-faire, savoir-être

- Prévention et gestion des déchets, économie circulaire, performance des politiques publiques
- Connaissances de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Techniques d'animation de réunion
- Code de la commande publique
- Compétences dans l'analyse des besoins et la gestion de projet
- Rigueur, organisation, qualités relationnelles (écoute et négociation)
- Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse et d'analyse et en communication orale
- Aptitude réelle au travail en équipe

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (word/excel/powerpoint)
- Réactivité, autonomie, disponibilité, motivation
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

## Contact

**Contact :** 0262712818

**Informations complémentaires :**

Obligation de transmettre : lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative OU dernier diplôme pour les non-fonctionnaires à adresser sous pli à Monsieur Le Président d'ILEVA, 17 chemin de Joli-Fonds ☐ Basse-Terre - BP 560 - 97410 Saint-Pierre, ou par courrier électronique à drh@ileva.re avant le 15 décembre 2023.

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.