

# Directeur(trice) Financier(ière)

Offre n° O974231101256231

Publiée le 16/11/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SM TRAIT DECHETS MICROREG SO REUNION

9 chemin de joli fond basse terre  
97410 Saint pierre

**Lieu de travail :** Saint pierre

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2024

**Date limite de candidature :** 30/12/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Finances > Direction de la gestion financière

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice financier](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Service et direction de rattachement : Direction de la Prospective et des Affaires Financières - DPAF

Rattaché(e) à la direction générale des services

Lieu d'activité ILEVA / Site de Paulo TILMAR

Relations hiérarchiques : Directrice Générale des Services

Relations fonctionnelles : Relations régulières avec la Direction Générale, les directions et services du syndicat mixte

Partenariat avec les autres niveaux de l'établissement public, relation avec les institutions et partenaires : EPCI membres du Syndicat et autres collectivités et/ou établissements publics, Préfecture, services déconcentrés de l'Etat, prestataires du Syndicat

### **Missions / conditions d'exercice :**

Missions et activités principales :

- \* Elaboration des documents budgétaires
- \* Création de budgets annexes
- \* Préparation, suivi et contrôle de l'exécution du budget, en dépenses et en recettes
- \* Elaboration et suivi du plan pluriannuel des investissements
- \* Contribution à l'exécution financière des marchés transversaux
- \* Suivi et contrôle de la gestion de la dette et de la trésorerie
- \* Elaboration de tableaux de bord de suivi pour les services et l'autorité territoriale
- \* Assistance et pédagogie auprès des services
- \* Assistance de l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques et financières et du projet global de la collectivité, et mise en œuvre des orientations retenues
- \* Elaboration de perspectives, prospectives et rétrospectives financières
- \* Assistance et conseil financiers auprès des élus
- \* Contrôle du respect de la réglementation comptable et en matière de régie (recettes et d'avances)
- \* Elaboration des actes administratifs en rapport avec ces activités (délibérations, décisions et arrêtés)
- \* Instauration de procédures, création d'indicateurs et amélioration de la qualité de l'information comptable
- \* Veille juridico-financière sur le secteur
- \* Communication avec les services sur leur budget
- \* Appui aux directions opérationnelles pour le financement de projets et pôles, direction générale ainsi qu'à l'ensemble des services du syndicat mixte
- \* Elaboration et mise en place des procédures, conception de support et d'outils financiers
- \* Calcul des contributions des membres dans l'application des statuts et élaboration de la grille tarifaire
- \* Animation et coordination des équipes placées sous son autorité

Conditions de travail : Organisation du temps de travail : 39h sur 5 jours /semaine

Travail de bureau sur écran.

Des déplacements ponctuels peuvent être demandés sur l'ensemble des sites gérés par ILEVA.

### **Profils recherchés :**

SAVOIR-FAIRE

- \* Réaliser un diagnostic financier des services de la collectivité, en coût global
- \* Analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- \* Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
- \* Gérer les différentes phases du budget d'une collectivité locale
- \* Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent
- \* Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations
- \* Définir des seuils d'alerte
- \* Apprécier les logiques et les contraintes des autres services
- \* Opérer des arbitrages et expliquer une décision
- \* Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire
- \* Diffuser des rapports financiers et documents fiables
- \* Anticiper sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle
- \* Interpréter les résultats de l'analyse
- \* Comparer les résultats à des collectivités similaires
- \* Définir des ratios prudentiels partagés

- \* Définir les marges d'autofinancement et libérer des marges de manœuvre financières
- \* Analyser et proposer des montages financiers autour de la taxe sur la valeur ajoutée et des dispositifs fiscaux
- \* Analyser les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics
- \* Élaborer la stratégie de gestion de la dette
- \* Superviser la gestion de la dette et la trésorerie

#### SAVOIRS

##### Savoirs socio-professionnels

- \* Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- \* Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M57)
- \* Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale
- \* Règles budgétaires
- \* Règles de gestion comptable, aspects techniques
- \* Règles de gestion financière, aspects organisationnels
- \* Techniques d'analyse financière
- \* Besoins de financement au regard de l'activité maîtrise d'ouvrage (mode de financement initial et actualisé)
- \* Cadre réglementaire des dispositifs fiscaux
- \* Méthodes d'analyse de la conjoncture
- \* Méthodes d'analyse des coûts
- \* Règles d'équilibre du compte administratif
- \* Éléments de conjoncture économique et financière
- \* Comptabilité et analyse financière publique et privée

##### Savoirs généraux

- \* Connaissance de l'environnement territorial
- \* Connaissance des différents modes de gestion
- \* Connaissance de la réglementation en matière de finances et de marchés publics
- \* Connaissances juridiques
- \* Maîtrise des outils de bureautique : connaissance des principaux logiciels (traitement de texte et tableurs)
- \* Maîtrise du logiciel CIRIL souhaitée

##### Savoirs être

- \* Faire preuve de discrétion
- \* Autonomie, sens des responsabilités et sens du service public
- \* Rigueur, disponibilité et adaptabilité
- \* Aptitude au management et au travail en équipe
- \* Fortes capacités d'analyse, de synthèse et de proposition
- \* Qualités rédactionnelles
- \* Réactivité et anticipation

Formations et qualifications nécessaires : Diplôme de niveau 7 (Master ou équivalent) dans le domaine de la gestion des finances doublé d'une expérience confirmée sur un poste similaire

## Contact

**Contact :** 0262712818

#### **Informations complémentaires :**

Cadre statutaire Attaché Territorial par voie de mutation, de détachement, d'inscription sur liste d'aptitude

Lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative à adresser sous pli à Monsieur Le Président d'ILEVA, 17 chemin de Joli-Fonds □ Basse-Terre - BP 560 - 97410 Saint-Pierre, ou par courrier électronique à [drh@ileva.re](mailto:drh@ileva.re) avant le 30/12/2023.

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.